

MANUAL DE USUARIO

TÍTULO	Acceso a Bases de Datos Virtuales
VERSIÓN	0.1
FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN	02/08/2018



Contenido

INGRESO A LA PLATAFORMA	3
ACCESO A LA APLICACIÓN	4
PRESENTACIÓN DE BASES DE DATOS	5
ACCESO A UNA BASE DE DATOS.....	6
BUSCAR BASE DE DATOS POR PALABRA CLAVE	6
CERRAR SESIÓN	7

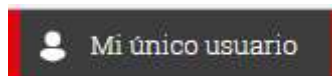
INGRESO A LA PLATAFORMA

El acceso a bases de datos virtuales es un servicio ofrecido por la Universidad de Boyacá para toda su comunidad. En esta página podrá acceder a bases de datos de diferentes áreas con las cuales la Universidad de Boyacá mantiene un convenio, así como una lista de bases de datos de acceso gratuito.

1. Para acceder a la plataforma de bases de datos virtuales ingrese a la página de la Universidad de Boyacá:

<https://www.uniboyaca.edu.co/>

2. En la parte superior de la página ubique la opción de usuario único y de clic en esta



3. A continuación, seleccione la opción Bases de Datos Virtuales



4. Se abrirá la ventana de acceso a la aplicación donde podrá ingresar con sus credenciales de estudiante, egresado o funcionario de la Universidad de Boyacá.

También es posible a través del enlace <https://siubonline.uniboyaca.edu.co:32036/>.

ACCESO A LA APLICACIÓN

Para el acceso a la plataforma se presenta una página de inicio de sesión. En esta pantalla se valida el acceso a los usuarios, así como el acceso a la recuperación de contraseña.

1. Primero seleccione el tipo de usuario dando clic en el campo correspondiente. Existen 3 tipos de usuario:
 - Funcionario: Personal vinculado a la Universidad de Boyacá
 - Estudiante: Estudiantes con matrícula activa para el periodo vigente en la Universidad de Boyacá
 - Egresado: Personas que se han graduado de al menos un programa en la Universidad de Boyacá



2. Ingrese sus datos de usuario, estos se solicitarán según el tipo de usuario seleccionado.

- Funcionario: Usuario de correo institucional y contraseña
- Estudiante: Usuario de correo institucional, código estudiantil y contraseña
- Egresado: Usuario de correo institucional y contraseña

Los datos de acceso corresponden al usuario y contraseña del correo electrónico institucional SIN especificar @uniboyaca.edu.co

Formulario de inicio de sesión con tres campos de entrada: "USUARIO" (con el prefijo "@uniboyaca.edu.co" predefinido), "CÓDIGO" y "CONTRASEÑA".

3. Seleccione la validación "No soy un robot"



4. De clic en el botón Ingresar



PRESENTACIÓN DE BASES DE DATOS

Una vez autenticado, el sistema le presentará una pantalla donde se destacan dos secciones. La primera muestra las bases de datos con las cuales la Universidad de Boyacá tiene contrato para dar acceso a su comunidad.



La segunda sección presenta las bases de datos gratuitas recomendadas por la Universidad de Boyacá para consultas en diferentes áreas de conocimiento.



Para obtener más información de una base de datos ubique el cursor sobre la imagen, se mostrará la descripción de la base de datos elegida.

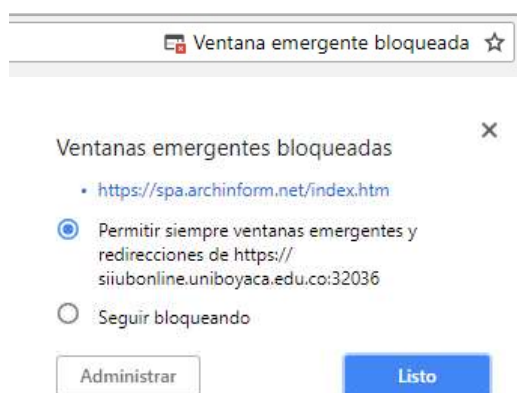


ACCESO A UNA BASE DE DATOS

Para acceder a una base de datos únicamente debe dar clic sobre la imagen correspondiente. A continuación, se abrirá una nueva ventana en su navegador mostrando la página principal de la base de datos seleccionada.



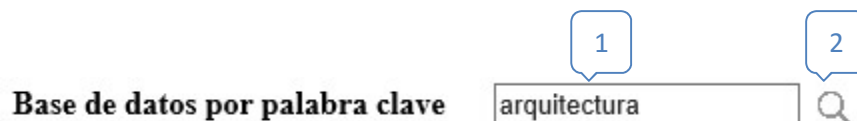
Verifique que su navegador permita abrir ventanas emergentes. Si la ventana no se abre en la parte derecha de la barra de dirección permita el uso de ventanas emergentes.



Puede abrir tantas ventanas como desee en su navegador. La ventana de Bases de datos virtuales permanecerá abierta.

BUSCAR BASE DE DATOS POR PALABRA CLAVE

El sistema permite filtrar las bases de datos según su nombre o descripción, para esto ingrese en el campo "Base de datos por palabra clave" la palabra clave de su búsqueda y posteriormente dé clic en el botón de búsqueda.



El sistema filtrará las bases de datos mostrando solo las que contengan la palabra arquitectura en su nombre o descripción. Esta función ayuda a encontrar de forma mas rápida una base de datos específica.

BASES DE DATOS GRATUITAS



CERRAR SESIÓN

Para cerrar la sesión debe dirigirse al final de la página y dar clic en la opción “Cerrar Sesión”. A continuación, se presentará la ventana inicial del módulo.

